



Nr.contract de finantare: **130/ 7.06.2018**

Titlul Proiectului: "Abordare integrata a politicilor sociale si medicale prin formularea de politici publice alternative de catre societatea civila"

Axa prioritară 1 Administratie publica si sistem judiciar efeciente

Obiectivul specific 1.1. Dezvoltarea si introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica ce optimizeaza procesele decizionale orientate catre cetateni si mediul de afaceri in concordanta cu SCAP

Codul SIPOCA: 353, Codul MySMIS: 110527

Perioada de implementare a proiectului: de la 07/06/2018 pana la 06/10.2019.

## **RAPORT DE MONITORIZARE A POLITICILOR PUBLICE DIN DOMENIILE SOCIAL SI/SAU MEDICAL**

Acest raport de monitorizare a fost realizat in perioada 1 – 15 ianuarie 2019 in cadrul proiectului "Abordare integrata a politicilor sociale si medicale prin formularea de politici publice alternative de catre societatea civila".

### **I. STRATEGII SI PLANURI DE ACTIUNE AFLATE IN TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ (noutati)**

### **II. PROPUNERI NORMATIVE SAU LEGISLATIVE (CU IMPACT ASUPRA PERSOANELOR VULNERABILE/PACIENTILOR) AFLATE IN TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ**

#### **1. ORDONANȚĂ pentru completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,** <http://www.ms.ro/acte-normative-in-transparenta/#1ae35aevzi>

Prin completarea propusă în proiectul ordonanță se propune existența unor informații corecte și reale, disponibile în timp real, pentru a facilita luarea, cu celeritate, a unor decizii corecte și fundamentate științific, de politică sanitară. În acest sens, se propune înființarea Agenției Naționale de Informatizare a Sănătății, instituție publică, de specialitate, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Ministerului Sănătății, condusă de un președinte cu rang de Secretar de Stat, numit pentru un mandat de 5 ani, prin decizie a prim-ministrului. Agenția Națională de Informatizare a Sănătății este finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, putând realiza venituri suplimentare și din alte surse conform legii. Agenția Națională de Informatizare a Sănătății are ca domeniu de activitate elaborarea, promovarea,



implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei Naționale de e-Health, ca parte din Strategia Națională de Sănătate a României.

Agenția Națională de Informatizare a Sănătății va avea următoarele obiective principale:

- a) dezvoltarea și implementarea sistemului informațional în sănătate;
- b) colectarea, analiza, diseminarea datelor din sistemul de sănătate, precum și prelucrarea datelor și transmiterea rezultatelor cu privire la aceste date către Ministerul Sănătății și instituțiile cu atribuții în acest domeniu;
- c) fundamentarea politicilor și strategiilor din domeniul sănătății;
- d) dezvoltarea de standarde informaționale, definiții și dicționare de date;
- e) dezvoltarea și stabilirea de seturi de date minimale;
- f) evaluarea și realizarea de recomandări referitoare la calitatea datelor și informațiilor;
- g) promovarea și participarea la cercetarea și dezvoltarea națională în domeniul e-health;
- h) dezvoltarea sistemelor de telemedicină și a platformelor de utilizare partajată a informațiilor și datelor între pacienți și furnizorii de servicii, între profesioniștii din sănătate și rețele de informații de sănătate;
- i) promovarea de acțiuni comune pentru asigurarea securității.

**2. Proiect de Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014 și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,**

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/transparența/proiecte-in-dezbatere/5359-07012019-proiect-hg-metod-aplicare-lege-197-2012-nomenclator-servicii-sociale>

Acest proiect de act normativ modifică prevederile Hotărârii de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, în sensul celor mai sus prezentate, cum ar fi:

- a) eliminarea din lista documentelor justificative pentru acreditarea furnizorului de servicii sociale a CV-ului și includerea acestora în lista documentelor justificative pentru acreditarea serviciilor sociale;
- b) modificarea și completarea cererii de solicitare a acreditării furnizorului de servicii sociale, *Secțiunea 2. Informații privind cunoștințele în managementul serviciilor sociale*, astfel încât, datele incluse în rubrica *Servicii sociale pe care solicitantul intenționează să le înființeze în următorii 3 ani* să acopere temele obligatorii managementului acestor servicii, cum ar fi: încadrarea în Nomenclatorului serviciilor sociale, identificarea standardelor minime de calitate obligatorii aplicabile serviciului social respectiv, identificarea și planificarea resurselor materiale, umane și financiare în vederea respectării standardelor minime de calitate aplicabile;

- c) eliminarea din lista documentelor justificative pentru acreditarea serviciilor sociale a autorizațiilor administrative eliberate de alte autorități publice;
- d) menționarea expresă a atribuțiilor inspectorilor sociali, în etapa de verificare în teren, a îndeplinirii standardelor minime de calitate, în baza cărora se eliberează licența de funcționare sau, după caz, decizia de respingere a acordării acesteia.

În ceea ce privește HG nr.867/2015, proiectul de act normativ prevede următoarele:

- a) completarea Nomenclatorului serviciilor sociale cu servicii sociale destinate asigurării cazării și îngrijirii unor elevi, studenți și tineri, care provin din familii aflate în situații de dificultate, în "internate de tip social";
- b) revizuirea categoriilor de servicii sociale adresate copiilor aflați în dificultate, în mod distinct a serviciului de tip "telefonul copilului";
- c) revizuirea activităților principale care pot fi acordate în cadrul centrelor de zi pentru persoane vârstnice prin înlocuirea sintagmei "consiliere vocațională" cu sintagma "consiliere și orientare în carieră sau mediere"; avem în vedere obiectivele stabilite prin *Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015 - 2020*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.566/2015;
- d) revizuirea tipurilor de centre pentru persoane adulte cu dizabilități, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 69/2018 - locuințe protejate; centre pentru viață independentă; centre de abilitare și reabilitare; centre de îngrijire și asistență; centre respiro/centre de criză;
- e) modificarea și completarea alin.(4) al articolului 9 din regulamentele cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale, pentru o exprimare mai clară: corelare cu prevederile Legii nr.1/2011 și înlocuirea sintagmei "și" cu "sau";
- f) eliminarea prevederilor referitoare la raportul angajat/beneficiari din cuprinsul instrucțiunilor aferente art.8 alin.(2) din regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare și a serviciului sociale de zi, prevăzut în anexa nr.1 și 2 la Nomenclatorul serviciilor sociale.

În domeniul dizabilității, titlul *Centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități* se modifică și va cuprinde tipurile de centre rezidențiale reglementate prin Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare, astfel: locuințe protejate; centre pentru viață independentă; centre de abilitare și reabilitare; centre de îngrijire și asistență; centre respiro/centre de criză. Tot în cadrul aceluiași titlu, se abrogă atât rândul nr. 10 referitor la centrele de integrare prin terapie ocupațională, cât și rândul 12 referitor la centrele de servicii comunitare și formare.

De asemenea, coloana aferentă descrierii activităților principale se modifică prin enumerarea de activități pentru asigurarea specificității modului de abordare și tratare a persoanelor cu dizabilități.

Astfel, se introduc activități precum: informare și asistență socială /servicii de asistență socială; consiliere psihologică; abilitare și reabilitare; îngrijire și asistență; deprinderi de viață independentă: menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive, menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice, a deprinderilor de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de îngrijire a propriei sănătăți, de autogospodărire, de interacțiune; educație / pregătire pentru muncă; integrare și participare socială și civică. Urmărind același principiu, la titlul *Centre de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități*, coloana aferentă descrierii activităților principale, se modifică prin introducerea următoarelor activități: informare și consiliere socială și/sau juridică, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, deprinderi de viață independentă, dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă, integrare și participare socială și civică, recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu.

Aceste activități corespund specificității, tipurilor și gradelor de handicap precum și tipologiei centrelor, având ca scop creșterea calității serviciilor acordate cu accent pe cele care determină integrarea în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități.

Au fost descrise serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități, din categoria cărora fac parte: asistentul personal al persoanei adulte cu handicap grav și echipe mobile pentru persoane adulte cu dizabilități. Activitățile aferente asistentului personal al persoanei cu handicap grav au fost modificate și completate în concordanță cu definiția acestuia din Legea nr. 448/2006, potrivit căreia asistentul personal este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap. La titlul *Servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități* au fost descrise serviciile de asistență și suport precum și asistentul personal profesionist, activitățile aferente acestuia fiind corelate cu cele existente în Hotărârea Guvernului nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist. Prin modificările aduse se asigură, pe de o parte, concordanța cu prevederile Legii nr. 448/2006 și, pe de altă parte, transparența, claritatea și eficiența procesului de acreditare/licențiere pe categoriile de servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

#### **Modificările prevăzute de actul normativ:**

- Alineatul (4) al articolului 5 se modifică și va avea următorul cuprins:  
"Valabilitatea certificatului de acreditare începe de la data eliberării acestuia și expiră la data la care nu mai sunt respectate criteriile de acreditare."
- La articolul 7 alineatul (3), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:  
"c) informații privind capacitatea managerială pentru înființarea și furnizarea de servicii sociale, respectiv, serviciile sociale pe care acesta intenționează să le dea în funcțiune sau să le înființeze, sau,

după caz, în situația în care certificatul de acreditare i-a fost retras în baza prevederilor art.10 alin.(4) din Legea nr.197/2012, serviciile sociale pentru care deține licență de funcționare;

- Alineatul (2) al articolului 8 se abrogă.
  
- Alineatele (3) și (5) ale articolului 8, se modifică și vor avea următorul cuprins:  
"(3) În cazul furnizorilor publici, documentul justificativ este actul de înființare al acestuia." "(5) Documentele justificative prevăzute la alin. (3) - (4) se prezintă în copie."
- La articolul 8 alineatul (4) partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:  
"(4) În cazul furnizorilor privați, documentele justificative sunt următoarele:"
- La articolul 8, literele a) și b) ale alineatului (6) se abrogă.
- Alineatul (5) al articolului 10 se modifică și va avea următorul cuprins:  
"(5) În cazul în care din dosarul de acreditare al furnizorului lipsesc documente justificative, se notifică electronic furnizorul și se solicită completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea notificării. Necompletarea dosarului în termenul solicitat conduce la sistarea evaluării, iar furnizorul serviciului este notificat electronic cu privire la faptul că este necesar să depună o nouă cerere de acreditare, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 7 și art. 8."
- Alinatele (1) și (5) ale articolului 11 se modifică și vor avea următorul cuprins:  
"În situația în care sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege, evaluatorul transmite conducerii direcției în coordonarea căruia se află compartimentul de acreditare, spre avizare, referatul prevăzut la art. 10 alin. (6) și întocmește, în dublu exemplar, decizia de acreditare a furnizorului. Certificatul de acreditare, în original, precum și un exemplar al deciziei de acreditare a furnizorului se ridică de furnizor sau de persoana împuternicită de acesta, de la agenția teritorială.
- Alineatul (2) al articolului 12 se modifică și va avea următorul cuprins:  
"În cazul în care furnizorul nu îndeplinește obligația prevăzută la art.13 alin. (1) sau în situația în care, ca urmare a verificării documentelor justificative, se constată că furnizorul nu mai îndeplinește criteriile de acreditare prevăzute de lege, agenția teritorială propune conducerii
  
- După alineatul (1) al articolului 13, se introduce un alineat nou, alin.(11), cu următorul cuprins:  
"(11) "În situația schimbării denumirii/sediului furnizorului, acesta notifică compartimentul de acreditare în vederea eliberării unui nou certificat cu noua denumire; notificarea este însoțită de documentele justificative prevăzute la art.8 alin.(3) și (4)".
- 11. Articolul 14 se abrogă.
- 12 . Litera b) a articolului 16 se modifică și va avea următorul cuprins:  
" b) verificarea în teren, de către inspectorii sociali a îndeplinirii standardelor minime, în baza cărora se eliberează licența de funcționare sau, după caz, decizia de respingere a acordării acesteia. Inspectorii sociali au în vedere constatarea condițiilor legale de funcționare și a conformității datelor prezentate în documentele justificative și în fișa de autoevaluare, cu realitatea din teren."
- Alineatul (1) al articolului 18 se modifică și va avea următorul cuprins:  
"(1) Documentele justificative solicitate sunt următoarele:

- a) documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social, cum ar fi: extras de carte funciară pentru informare, contract de comodat, de închiriere, de concesiune, de administrare, de schimb etc.;
  - b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului, după caz;
  - c) regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015;
  - d) fotografiile ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării acreditării;
  - e) CV-ul unei persoane cu calificare în domeniul asistenței sociale sau în managementul serviciilor sociale;
  - f) o copie de pe contractul de muncă sau contractul de prestări servicii încheiat cu persoana prevăzută la lit. e);
  - g) angajamentul furnizorului de a notifica Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, instituțiile din subordinea sa, respectiv Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare intervenite după acordarea acesteia, completat după modelul prevăzut în anexa nr. 8, în funcție de beneficiarii serviciului social.
  - h) planul de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare serviciu social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil;”
- Alineatele (4) și (6) ale articolului 20 se modifică și vor avea următorul cuprins:  
”(4) Cererea de licențiere a serviciului, fișa de autoevaluare și documentele justificative se transmit și pe adresa de e-mail a compartimentului de acreditare, la data depunerii sau transmiterii prin poștă a dosarului de acreditare al serviciului prevăzut la alin. (1).  
(5) Soluționarea dosarelor de licențiere ale serviciilor se realizează în termen de 60 de zile, stabilit de la data înregistrării cererii de licențiere a serviciului în registrul prevăzut la alin. (5).
  - După alineatul (6) al articolului 20 se introduce un alineat nou, alin. (61), cu următorul cuprins:  
”(6) Termenul prevăzut la alin. (6) se poate prelungi cu maximum 15 zile, caz în care compartimentul de acreditare notifică furnizorul cu privire la durata de soluționare a cererii de licențiere și motivele prelungirii acesteia, înainte de expirarea acestuia.”
  - Alineatul (1) al articolului 21 se modifică și va avea următorul cuprins:  
”(1) În cazul în care din dosarul de licențiere al serviciului lipsesc documente justificative, se notifică electronic furnizorul serviciului și se solicită completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare. Necompletarea dosarului în termenul solicitat conduce la sistarea evaluării.
  - Alineatul (3) al articolului 22 se modifică și va avea următorul cuprins:  
”(3) Până în data de 5 a fiecărei luni, instituțiile din subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, respectiv Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei

și Bărbați, transmit compartimentului de acreditare din cadrul ministerului listele nominale cu serviciile licențiate provizoriu în domeniile de activitate pe care le coordonează, împreună cu copia licențelor provizorii eliberate în luna anterioară, în vederea înregistrării serviciului social în eRegistru. Listele se transmit și în format electronic.”

- Alineatul (3) al articolului 23 se modifică și va avea următorul cuprins:  
”(3) Evaluarea în teren se realizează de o echipă formată din 2 inspectori sociali, cu respectarea prevederilor art.16 lit. b), fără a anunța în prealabil furnizorul de servicii sociale cu privire la data vizitei.

- Alineatul (4) al articolului 23 se abrogă;

- Alineatul (1) al articolului 24 se completează și va avea următorul cuprins:  
”(1) La finalizarea evaluării în teren, inspectorii sociali întocmesc, în 3 exemplare, un raport de evaluare în teren, completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 13. Raportul de evaluare cuprinde și fotografiile care evidențiază starea de fapt a serviciului social, după caz.”

- Alineatele (1), (22) și (8) ale articolului 25 se modifică și se completează și vor avea următorul cuprins:

”(1) În situația prevăzută la art. 11 alin. (5) lit. b) din lege, un exemplar original al raportului de evaluare însoțit de un referat în care se consemnează propunerea de acordare a licenței de funcționare pentru serviciul social evaluat, semnat de directorul agenției teritoriale, denumit în continuare referat de acordare a licenței de funcționare, completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 14, se transmit, prin e-mail, compartimentului de acreditare din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitatea a licenței de funcționare provizorie.

(22) În data de 5 a fiecărei luni, instituțiile din subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, respectiv, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, transmit electronic prin e-mail compartimentului de acreditare din cadrul ministerului listele nominale cu serviciile licențiate în domeniile de activitate pe care le coordonează, împreună cu copia licențelor de funcționare eliberate, în vederea înregistrării serviciului social în eRegistru.

(8) Un exemplar al deciziei de acordare a licenței de funcționare, însoțit de licența de funcționare, se transmit furnizorului prin poștă de către compartimentul de acreditare. La solicitarea scrisă a furnizorului social, documentele se pot ridica de către acesta sau de către o persoană împuternicită și în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (5). ”

- După articolul 25 se introduce un nou articol, art. 251, cu următorul cuprins:  
” Art. 251 (1) După emiterea licenței de funcționare provizorii, respectiv a licenței de funcționare, în situațiile în care furnizorul notifică Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, cu privire la închiderea sau desființarea serviciului social, compartimentul acreditare întocmește referatul și decizia de încetare a aplicabilității licenței de funcționare provizorii, respectiv a licenței de funcționare.

În situația de schimbare a sediului serviciului social sau a standardelor minime de calitate aplicabile, furnizorul are obligația de a transmite toate documentele justificative prevăzute la art.18, iar compartimentul întocmește decizia de încetare a aplicabilității licenței de funcționare provizorii, respectiv a licenței de funcționare și emite o nouă licență de funcționare provizorie.

În situația schimbării denumirii serviciului social sau modificării administrative a adresei, furnizorul notifică compartimentul acreditare din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, și transmite documentele justificative aferente modificărilor.”

- La articolul 26, alineatul (1) literele a) și b) se modifică și vor avea următorul cuprins:  
”a) descrierea situației de fapt și constatările referitoare la standardele minime;  
b) măsurile dispuse, termenul acordat pentru remedierea deficiențelor constatate care au condus la neîndeplinirea standardelor minime, precum și persoana responsabilă pentru îndeplinirea măsurilor; furnizorul serviciului social poate solicita o singură dată prelungirea termenului, în mod justificat și ținându-se cont de valabilitatea licenței de funcționare provizorie/licenței de funcționare;
- După alineatul (3) al articolului 26, se introduce un alineat nou, alin.(4) cu următorul cuprins:  
”(4) În cazul în care la vizita de evaluare în teren prevăzută la alin. (1) lit. c) se constată că măsurile dispuse nu au fost îndeplinite, se retrage licența de funcționare provizorie/licenței de funcționare și se sancționează contravențional furnizorul serviciului social pentru neîndeplinirea acestora.”
- Alineatul (4) al articolului 27 se modifică și va avea următorul cuprins:  
”(4) Un exemplar original al deciziei prevăzute la alin.(3) se transmite furnizorului serviciului social evaluat, iar o copie a acesteia se transmite agenției teritoriale, în termen de maximum 15 zile de la data eliberării acesteia.”
- După articolul 27 se introduce un nou articol, art. 271, cu următorul cuprins:



În situația în care pe perioada de valabilitate a licenței de funcționare intervin modificări referitoare la serviciul social licențiat, furnizorul este obligat să notifice Ministrul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, instituțiile din subordinea sa respectiv Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

Dacă modificarea vizează standardele minime de calitate care au stat la baza acordării licenței de funcționare sau unul sau mai multe din documentele justificative, compartimentul de acreditare notifică agenția teritorială, care realizează o misiune de inspecție și întocmește un raport de monitorizare.

În cazul în care modificarea vizează alte elemente care nu afectează respectarea standardelor minime de calitate și/sau documentele care au stat la baza eliberării licenței de funcționare, compartimentul de acreditare transmite notificarea, spre știință, agenției teritoriale, iar o copie a acesteia o păstrează la dosarul de licențiere.”

Alineatul (1) al articolului 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) În vederea obținerii unei noi licențe pentru serviciul social, cea mai recentă misiune de inspecție, planificată conform prevederilor art. 24 alin. (2) din lege, se realizează într-o perioadă de maximum 3 luni anterioare datei de expirare a licenței de funcționare.”

Alineatul 41 al articolului 32 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(41) În termen de două zile lucrătoare de la eliberarea licenței de funcționare prevăzute la alin. (3) instituțiile din subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, respectiv Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, transmit electronic în format neditabil o copie a licenței de funcționare compartimentului de acreditare din cadrul ministerului în vederea înregistrării serviciului social în eRegistru.”

continuare rapoarte inițiale, nu corespund realității, pot contesta, în scris, raportul de evaluare. În același timp cu formularea contestației, furnizorii solicită și efectuarea unei noi evaluări în teren.”

14. La articolul 36 alineatul (4), după litera c) se introduce o nouă literă, lit. d), cu următorul cuprins:

”d) dovada achitării taxei de evaluare a serviciului social în vederea stabilirii nivelurilor de calitate de către echipa de evaluare.”

15. Alineatele (4) și (5) ale articolului 38 de modifică și vor avea următorul cuprins:

”(4) Coordonatorul compartimentului de acreditare din cadrul ministerului sau, după caz, din cadrul instituțiilor aflate în subordinea sa, respectiv Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, stabilește, în colaborare cu directorul Direcției de Inspecție Socială, componența nominală a echipei prevăzute la alin. (2) și planifică vizita de evaluare în teren.”

(5) Data la care are loc evaluarea în teren se comunică furnizorului/conducătorului serviciului social, prin fax sau prin e-mail, cu 5 zile înainte de efectuarea vizitei la sediul acestuia.”

16. Alineatul (1) al articolului 40 se completează și va avea următorul cuprins:

” (1) Monitorizarea și controlul calității în domeniul serviciilor sociale se realizează de inspectorii sociali, conform prevederilor cap. IV secțiunea a 2-a din lege, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2012, ale Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului special al funcției publice specifice de inspector social aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/2016, aprobată prin Legea nr.16/2018.”

17. Articolul 41 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.41 – (1) Elaborarea rapoartelor de evaluare, monitorizare și constatare, precum și a proceselor verbale de control, după caz, prevăzute la art. 24 alin. (1) lit. c) din lege se efectuează obligatoriu de o echipă formată din cel puțin 2 inspectorii sociali.

(2) Documentele prevăzute la alin.(1) nu intră în categoria informațiilor de interes public.”

18. Articolul 42 se abrogă.

### III. POLITICI PUBLICE SI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE AFLATE IN IMPLEMENTARE

#### 1. Acte normative aprobate recent/data aprobarii

<a href="#">Ordin nr.1608 privind completarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 245/2017</a>	10.01.2019
--	------------

[Ordin nr. 1590 pentru completarea ordinului presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr. 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate curative pentru anii 2017 si 2018, prelungirea aplicarii prevederilor acestuia si prorogarea unui termen](#)

3.01.2019

Expert monitorizare politici sociale si medicale \_Alina Mirela Bocai\_ian\_2019 (I)  
Expert proceduri legale \_Georgiana Gheorghe\_ian\_2019 (I)